

PRZYKŁADOWY PROGRAM SZKOLENIA



DRESS CODE I ETYKIETA STROJU

I. Dress code w ujęciu teoretycznym:

- czym jest dress code
- czym jest strój
- co oznacza elegancja dla każdego
- typy strojów a wizerunek służbowy
- formy i rodzaje dress codu
- specyfika protokołu dyplomatycznego a dress code
- dress code jako element savoir-vivre

II. Dress code jako element wizerunku:

- krótka historia ubioru/ciekawostki
- od czego jest uzależniony strój
- wizerunek biznesowy – moda biznesowa
- faux pas i modowe wpadki
- analiza przypadków (urzędy, instytucje, firmy, zakłady)

III. Wizerunek profesjonalisty:

- jak się ubrać na różne okazje
- znaczenie zaproszeń
- bazowe i obowiązkowe kolory
- psychologizacja barw
- „must have” w garderobie (szafa pełna sukcesu)
- załączek analizy sylwetki, proporcje, typy figur, siła dodatków
- jakich błędów nie popełniać
- swoboda a niechlujstwo, jak się nie ubierać

IV. Słowniczek pojęć:

- najważniejsze terminy, np. casual Friday, black tie, precedencja
- rodzinne uroczystości – łamiemy garderobiany kod

- fryzura, makijaż, zapach, dodatki, „brafitting” – detale w biznesie
- RÓŻNICE KULTUROWE A DRESS CODE np. miejsca święte,
- najczęściej zadawane pytania
- własna marka a własny, indywidualny styl
- szata zdoobi czy nie zdoobi człowieka – jak Cię widza tak Cię piszą
- podsumowanie wiedzy

Test/Quiz